



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 02.02.2021

№ 01-06/23

Москва

Об организации учебного процесса в МГРИ в весеннем семестре 2020-2021 учебного года

На основании приказа Минобрнауки России от 28.01.2021 г. № 63 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции» и с учетом рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.07.2020г. (далее - рекомендации Роспотребнадзора), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить срок начала весеннего семестра 2020-2021 учебного года:
 - 1.1. По всем образовательным программам высшего образования очной формы обучения в смешанном формате (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий) с 09.02.2021 года согласно графику учебного процесса.

1.2. По всем образовательным программам высшего образования очно-заочной и заочной форм обучения в дистанционном формате до особого распоряжения.

2. Исполняющему обязанности проректора по учебной работе Фроловой М.С. организовать:

2.1. Проведение занятий лекционного типа (поточные лекции) в дистанционном формате с помощью платформы для проведения онлайн-занятий ZOOM в соответствии с утвержденным расписанием;

2.2. Закрепление за учебными группами обучающихся отдельных учебных аудиторий для проведения занятий (при наличии возможностей);

2.3. Информирование обучающихся очной формы обучения о формате обучения в весеннем семестре 2020-2021 учебного года.

3. Исполняющему обязанности проректора по развитию имущественного комплекса Кайбышеву Ш.А. организовать в срок до 05.02.2021г.:

3.1. Выполнение требований раздела I рекомендаций Роспотребнадзора, обеспечив:

- запас одноразовых или многоразовых масок со специально оборудованным местом для обработки средств индивидуальной защиты многоразового использования, перчаток и дезинфицирующих средств с целью обеспечения безопасности обучающихся, преподавателей и работников подразделений МГРИ;

- необходимое количество и введение в эксплуатацию оборудования для обеззараживания воздуха закрытого типа, разрешенного для применения в присутствии людей;

- достаточное количество аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом для организации термометрии («входного фильтра») всех лиц, входящих в университет и здание общежития;

3.2. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в

инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

3.3. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы;

3.4. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

3.5. Специально отведенные места на территории общежития, предназначенные для 14-ти дневной изоляции иностранных обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации, включающей на 10-12-ый день обследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

3.6. Постоянный контроль за соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора в части обеспечения безопасных условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами с назначением ответственного за данные мероприятия.

3.7. Заселение в общежитие согласно положению о порядке заселения студенческих общежитий МГРИ обучающихся очной формы обучения.

4. Проректору по международной деятельности и региональному сотрудничеству Машковой А.М. организовать в срок до 05.02.2021г.:

4.1. Информирование посольств и генеральных консульств зарубежных стран в Российской Федерации о рекомендациях Роспотребнадзора в отношении иностранных граждан;

4.2. Оперативное информирование обучающихся и сотрудников информацией по организации учебного процесса МГРИ 2020-2021 учебного года посредством официального сайта и социальных сетей Университета;

4.3. Уведомление о дистанционном формате обучения иностранных обучающихся из стран, границы которых закрыты из-за пандемии коронавирусной инфекции.

5. Проректору по инновационной деятельности и молодежной политике Панову Ю.П.:

5.1. Организовать проверку учебных аудиторий и в случае необходимости обеспечить учебные аудитории технической возможностью использования в учебном процессе (проведение лекций через ZOOM).

5.2. Организовать проведение среди студентов работ по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. в срок до 19.02.2021г.

5.2. Исключить массовые мероприятия среди различных групп обучающихся до особого разрешения.

5.3. Обеспечить бесперебойную работу информационных каналов передачи данных, работу систем хранения и обработки данных, используемых в учебном процессе.

6. Начальнику отдела по работе с персоналом Мельниковой О.О. организовать работу по оформлению кадровых документов на работников в возрасте 65 лет и старше, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в срок до 08.02.2021г.

7. Начальнику отдела электронно-библиотечного обеспечения Петухову П.П. организовать работу с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по проведению профилактических

мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» и организовать работу сектора библиотеки только на выдачу учебников в очном формате.

8. Деканам, заведующим кафедрами:

8.1. Провести заседания кафедр и ознакомить работников вверенных подразделений по организации учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года в срок до 05.02.2021 г.;

8.2. Предоставить списки педагогических работников, имеющих хронические заболевания на основании медицинских заключений в срок до 05.02.2021 г.;

8.3. Собрать заявления о дистанционном формате обучения с обучающимися из стран, границы которых закрыты из-за пандемии коронавирусной инфекции согласно Приложению 1.

8.4. Обеспечить соблюдение требований рекомендаций Роспотребнадзора в части безопасных условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами с назначением ответственных от структурных подразделений за данные мероприятия.

8.5. Обеспечить контроль работы сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава вверенных подразделений на портале stud.mgri.ru в части создания курсов по дисциплинам весеннего семестра 2020-2021 учебного года;

8.6. Организовать проведение и контроль выполнения всех видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, и по необходимости вносить соответствующие изменения.

9. Назначить ответственным за соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по университету исполняющего обязанности проректора по развитию имущественного комплекса Кайбышева Ш.А.

10. Проректорам подготовить распоряжения по курируемым направлениям деятельности, детализирующие мероприятия по выполнению настоящего приказа в срок до 05.02.2021 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В. Куликов', written in a cursive style.

В.В. Куликов

Приложение 1 к приказу
от _____ № _____

Временно исполняющему
обязанности ректора
Куликову В.В.

От студента группы _____
_____ (ФИО)

Моб. телефон _____

Проживающего по адресу _____

Актуальный адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), гражданин
_____ (наименование страны) в связи с
невозможностью обучения в очном формате из-за закрытой границы согласно приказу
ректора от 02.02.2021 г. № 01-06/23 «Об организации учебного процесса в МГРИ во втором
семестре 2020-2021 учебного года» прошу временно перевести меня на дистанционный
формат обучения с 09.02.2021 г. до открытия границы.

Обязуюсь работать в ЭИОС stud.mgri.ru и информировать деканат о возникающих
вопросах через электронную почту.

Имею оперативный доступ к компьютеру с необходимым оборудованием,
подключенному к интернету.

Число
Подпись

Виза декана факультета _____

Исполняющий обязанности
проректора по учебной работе _____ М.С. Фролова